

УТВЕРЖДЕНО  
приказом председателя  
местного отделения  
ДОСААФ России  
Валдайского района  
Новгородской области  
от «07» октября 2014 г. № 43

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении аттестации в целях подтверждения  
соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе нормативно – правовых документов федерального и регионального уровней.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в местном отделении ДОСААФ России Валдайского района Новгородской области проводится на основании следующих нормативных актов:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

1.2.3. Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

### **2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации**

2. Основными задачами обязательной аттестации являются:

2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;

2.2. повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

2.3. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- 2.4. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
- 2.5. основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации)
4. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
5. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).
6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.
7. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
8. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.
11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
  - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
  - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
  - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
  - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
  - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
9. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический

работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

11. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

13. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации,

сообщаются ему после подведения итогов голосования.

16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется аттестационный лист (приложение 1), содержащий сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с аттестационным листом под роспись в течение трех рабочих дней после его составления. Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_

2. Год  
рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании и повышении  
квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, ученая  
степень, ученое звание)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения (избрания,  
утверждения) на эту должность \_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы по  
специальности \_\_\_\_\_

6. Вопросы к аттестуемому и ответы на  
них \_\_\_\_\_

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником

\_\_\_\_\_

9. Оценка деятельности работника по результатам голосования: -  
соответствие должности

\_\_\_\_\_

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

10. Рекомендации аттестационной комиссии

---

---

(с указанием мотивов, по которым они даются)

11. Примечания

---

Дата аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись работника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_



ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ  
РОССИИ»

( ДОСААФ РОССИИ )

МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ  
ВАЛДАЙСКОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

« 07 » октября 2014 года

№ 43

г.Валдай

Об утверждении Положения  
об организации и проведении аттестации в целях подтверждения  
соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

В соответствии с пунктом 9 Единого квалификационного справочника  
должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел  
«Квалификационные характеристики должностей работников образования»,  
утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального  
развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении  
аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников  
занимаемым ими должностям.

#### СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичного  
отделения ДОСААФ России  
ООО «Газпромтрансгаз»  
Валдайское ЛПУ

Председатель местного отделения  
ДОСААФ России Валдайского района  
Новгородской области

Е.В.Сташкевич



А.С.Юдин



ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ,  
АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»  
(ДОСААФ РОССИИ)  
МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ  
ВАЛДАЙСКОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

«24» октября 2014 года

№ 47/1

г.Валдай

**О создании аттестационной комиссии**

Для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемых ими должностям

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Создать комиссию для проведения аттестации работников образования местного отделения ДОСААФ России Валдайского района Новгородской области в составе:

Председатель комиссии:

Гормин Руслан Николаевич – заместитель председателя по учебной, спортивной и военно-патриотической работе.

Секретарь комиссии:

Радионова Ольга Михайловна – заместитель председателя по ОМР.

Члены комиссии:

Гребенюк Алёна Васильевна - главный бухгалтер,

Васильев Владимир Егорович – мастер ПОВ,

Карюк Сергей Андреевич – преподаватель ПДД.

Председатель местного отделения ДОСААФ России  
Валдайского района Новгородской области



А.С.Юдин